



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Veranstaltungsort

SDL Thierhaupten e. V.
ehem. Benediktinerkloster
Klosterberg 8, 86672 Thierhaupten,
Konventbau, 1. Stock

Teilnahmegebühr

160,00 Euro inkl. Verpflegung (ohne Getränke
in den Gaststätten),
75,00 Euro zzgl. für eine Übernachtung im EZ
inkl. Frühstück (bei Bedarf bitte angeben).

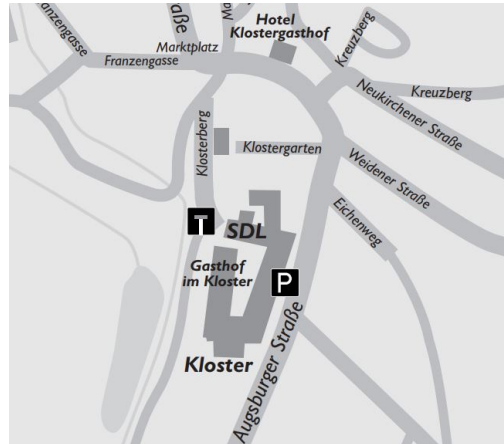
Bitte überweisen Sie die Gebühr nach
Rechnungsstellung unter Angabe des
Verwendungszwecks "Gemeindeblatt 11/24"
auf folgendes Konto:
IBAN: DE73 7315 0000 0240 8088 32
BIC: BYLADEM1MLM

Informationen und Anmeldung

info@sdl-thierhaupten.de
Anmeldeschluss: 18.10.24
Die Teilnehmendenzahl ist begrenzt.

Eingeladen sind u.a.

Bürgermeister/-innen, Kommunikations-
beauftragte von Verwaltungen und
Personen, die das Gemeindeblatt
bearbeiten



Zufahrt Klosterparkplatz (Navi-Adresse):
Augsburger Str. 22,
86672 Thierhaupten

Veranstalterin

Schule der Dorf- und Landentwicklung (SDL)
Thierhaupten e. V.
Klosterberg 8 | 86672 Thierhaupten
Telefon 08271 / 41441
info@sdl-thierhaupten.de
www.sdl-thierhaupten.de

Dieses Seminar wird unterstützt von den Bezirken
Schwaben und Oberbayern sowie aus Mitteln des
Bayerischen Dorfentwicklungsprogramms.

Sollten Sie mit der Veröffentlichung Ihrer Kontaktdaten in der
Teilnahmeliste oder von Fotos für die Öffentlichkeitsarbeit nicht
einverstanden sein, bitten wir dies bei der Anmeldung
anzugeben.

Das Gemeindeblatt

professionell aufbauen
und interessant
gestalten

Grundlagen und Konzept
Rechtliches zu Inhalt und
Fotos

Mittwoch, Donnerstag
06. - 07. November 2024
Fortbildung



Schule der
Dorf- und Landentwicklung
Thierhaupten e.V.

Das Gemeindeblatt

Sie geben Ihr eigenes Gemeindeblatt heraus. Sie wollen es verbessern, wollen es aktueller machen und möchten, dass es bei den Bürger/-innen heiß begehrt wird.

Lernen Sie an zwei Seminartagen, wie aus einer Informationsquelle ein Lieblingsblatt wird und wie Sie Texte mit mehr Lesevergnügen gestalten.

Teil 1 - Grundlagen und Konzept

- Wir nehmen verschiedene Gemeindeblätter unter die Lupe und behandeln die Richtlinien für Inhalt und Layout.
- Sie lernen die Möglichkeiten des guten Blattaufbaus kennen und wissen, wie Sie ein richtig gutes, interessantes Produkt für Ihre Bürger/-innen aufbauen.
- Sie erhalten zudem Hilfestellungen für die Herstellung, den Vertrieb und den Umgang mit Wirtschaft und Werbung.

Teil 2 - Rechtliches zu Inhalt & Fotos

- Sie erhalten Informationen darüber, wie Gemeindeblätter, Amtsblätter, Stadtzeitungen, aber auch Webauftritte und Social Media-Beiträge rechtskonform sind.
- Außerdem erfahren Sie die harten Richtlinien für die Anfertigung und Verwendung von Fotos in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie kennen im Anschluss die Rechtsgrundlagen und wissen, was Sie tun dürfen (und sollten).

Seminarleitung

Gisela Goblirsch, pr-competence, München
SDL-Stammreferentin

Bitte bringen Sie Ihr Gemeindeblatt mit!

Programm Teil 1 - Mittwoch 06.11.24

- 09.30 Begrüßung und Kennenlernen
Klärung Seminarablauf und -ziele**
- 10.00 Inhalt, Texte, Bilder etc.
"Was gehört ins Blatt?"**
- Kaffeepause
- 11.30 Seitenlayout**
- 12.30 Pause und Mittagessen
- 14:00 Erscheinungsweise, Kooperationen
und Finanzierung (z.B. über Werbung)**
- Kaffeepause
- 16.00 Fragen & Austausch zum
eigenen Blatt**
- 17.00 Abschluss und Seminarende Teil 1**



Programm Teil 2 - Donnerstag 07.11.24

- 09.30 Kurzes Review vom Vortag**
- 10.00 Das Crailsheimer Urteil und die Folgen
für die Öffentlichkeitsarbeit von
Kommunen (insbesondere für
Gemeindeblatt und Internetauftritt)**
- Kaffeepause
- 11.15 Fotos und die DSGVO**
- 12.30 Pause und Mittagessen
- 14.00 Was ist bei eigenen Fotos zu
beachten? Welche Rechtsgrundlagen
spielen für Kommunen eine Rolle?**
- Kaffeepause
- 16.00 Umgang mit gelieferten Fotos
(z.B. von Vereinen oder aus dem Netz)**
- 16.45 Dokumentations- und Löschpflichten**
- 17.00 Abschluss und Seminarende Teil 2**

Änderungen vorbehalten.